

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**T.C.**

**GÜDÜL KAYMAKAMLIĞI**

**GÜDÜL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



Lİ**T.C.**

2019 Güdül

**GÜDÜL KAYMAKAMLIĞI**

**GÜDÜL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**2019**



Eğitimdir ki; bir ulusu ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum olarak yaşatır ya da tutsaklığa ve düşkünlüğe sürükler.

***Mustafa Kemal Atatürk***





# İSTİKLAL MARŞI



# ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**GÜDÜL HARİTASI**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜDÜL ORTAOKULU İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| ADRESİ | YUKARI MAH. İNKILAP CAD. NO:1 |
| TELEFON | 03127281619 |
| E- POSTA ADRESİ | Güdülortaokulu06@gmail.com |
| WEB ADRESİ | [http://gudulortaokulu.meb.k12.tr](http://gudulortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php) |

# C:\Users\rehberlik servisi\Desktop\fotooooo.jpg

# SUNUŞ

Yirmi birinci yüzyılın başlarında teknolojideki gelişmeler sonucu bütün alanlarda olduğu gibi eğitim alanında da yeni anlayışlar ortaya çıkmış ve yeni gereksinimler oluşmuştur. Her alanda dünya milletleri arasında hızlı bir rekabet ortamı ortaya çıkmış ve ülkeler yeni gereksinim ve şartlara göre yeniden yapılanma içine girip kendilerini güncellemişlerdir. Ülkemizin bu zor rekabet ortamında diğer ülkelerin gerisinde kalmayıp, yüksek standartlarda varlığını devam ettirebilmesi için, her alanda olduğu gibi eğitim alanında da planlı programlı stratejilere gerek duyulmaktadır.

Son yıllarda bütün dünyada sosyal yapıyı etkileyen ekonomik, toplumsal ve kurumsal değişim ülkemizde ve kamu yönetiminde de yansımasını bulmuştur. Bu çerçevede kamu yönetiminde yeniden yapılandırma çalışmaları başlatılmış ve yapılan yasal düzenlemelerle kamu kurumlarının yönetimi, bütçelemesi ve hizmet sunumu stratejik düşünme, sonuç odaklı ve performansa dayalı olma gibi yeni yaklaşımlara dayandırılmıştır.

Bu yeni yaklaşımlar kamu kurumlarının görev ve yetkileri ile yönetim anlayışlarına önemli yenilikler getirmiş bulunmaktadır. Başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna dayalı ikincil mevzuat düzenlemeleri gereğince kamu kurumlarının stratejik plan hazırlamaları ve plana uygun olarak yönetilmeleri zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu da iş odaklı yönetim anlayışından ziyade süreç odaklı yönetim anlayışını gerekli kılmaktadır.

Tüm bu gelişmeler ışığında eğitim kalitesini yükseltmek, başarıyı arttırmak, verimliliği yükseltmek, milli manevi değerlere sahip insanlar yetiştirmek ve uluslararası alanda ülkemizin konumuna en iyi şekilde katkı sağlamak amacıyla 2019- 2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Güdül Ortaokulu 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planının hazırlanmasında emeği geçenlere ve katkıda bulunanlara teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim. **Mehmet Salih KELEŞ**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER TABLOSU**

[İSTİKLAL MARŞI 4](#_Toc33773967)

[ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ 5](#_Toc33773968)

[SUNUŞ 7](#_Toc33773969)

[ŞEKİLLER ve TABLOLAR LİSTESİ 9](#_Toc33773970)

[GİRİŞ 10](#_Toc33773971)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 11](#_Toc33773972)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 12](#_Toc33773973)

[Okulun Kısa Tanıtımı 12](#_Toc33773974)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 13](#_Toc33773975)

[Okul Künyesi 13](#_Toc33773976)

[Okulumuz Bina ve Alanları 14](#_Toc33773977)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 15](#_Toc33773978)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 15](#_Toc33773979)

[Gelir ve Gider Bilgisi 16](#_Toc33773980)

[PAYDAŞ ANALİZİ 17](#_Toc33773981)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 18](#_Toc33773982)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 19](#_Toc33773983)

[Veli Anketi Sonuçları: 20](#_Toc33773984)

[Güdül Ortaokulu Paydaş Analizi Matrisi 21](#_Toc33773985)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ 23](#_Toc33773986)

[İçsel Faktörler 23](#_Toc33773987)

[Dışsal Faktörler 26](#_Toc33773988)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc33773989)

[MİSYONUMUZ 30](file:///D:\mehmet%20ali%20döküman\STRATEJİK%20PLAN-SON-düzenleniyor.docx#_Toc33773990)

[Bireysel farklılıklar doğrultusunda, maddi ve manevi değerlerini yaşayarak öğrenmeyi temel ilke edinen, zihni ve kalbi aydınlık, kendisini ve milletini tam anlamıyla özgür kılma çabasında olan öğrencileri geleceğimizi emanet etme yolunda üst öğrenime ve hayata hazırlamak. 30](file:///D:\mehmet%20ali%20döküman\STRATEJİK%20PLAN-SON-düzenleniyor.docx#_Toc33773991)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 30](file:///D:\mehmet%20ali%20döküman\STRATEJİK%20PLAN-SON-düzenleniyor.docx#_Toc33773992)

[VİZYONUMUZ 30](file:///D:\mehmet%20ali%20döküman\STRATEJİK%20PLAN-SON-düzenleniyor.docx#_Toc33773993)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31](#_Toc33773994)

[Stratejik Amaç 1: 33](#_Toc33773995)

[Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı 34](#_Toc33773996)

[dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. 34](#_Toc33773997)

[Stratejik Amaç 2: 35](#_Toc33773998)

[Stratejik Amaç 3: 36](#_Toc33773999)

[Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. 36](#_Toc33774000)

[Stratejik Amaç 4: 38](#_Toc33774001)

[Stratejik Amaç 5: 41](#_Toc33774002)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 42](#_Toc33774003)

[2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 42](#_Toc33774004)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 45](#_Toc33774005)

# ŞEKİLLER ve TABLOLAR LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR DİZİNİ | |
| Tablo 1: | Stratejik Plan Üst Kurulu |
| Tablo 2: | Stratejik Plan Ekip Bilgileri |
| Tablo 3: | Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi |
| Tablo 4: | Çalışan Bilgileri Tablosu |
| Tablo 5: | Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler |
| Tablo 6: | Sınıf ve Öğrenci Bilgileri |
| Tablo 7: | Teknolojik Kaynaklar Tablosu |
| Tablo 8: | Gelir Gider Bilgisi |
| Tablo 9: | Öğrenci Anket Sonuçları |
| Tablo 10: | Öğretmen Anket Sonuçları |
| Tablo 11: | Veli Anket Sonuçları |
| Tablo 12: | Gelişim ve Sorun Alanları |
| Tablo 13 | Stratejik Plan Genel Tablosu |
| Tablo 14: | Kaynak Tablosu |
| Tablo 15 | Maliyetlendirme Tablosu |
| Tablo 16: | İzleme Değerlendirme Takvimi |
| ŞEKİLLER DİZİNİ | |
| Şekil 1: | Paydaş Döngüsü |
| Şekil 2: | İzleme ve Değerlendirme Modeli |

# GİRİŞ

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.

Okulumuz da değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz.

Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz.

**Stratejik Planlama Ekibi**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet Salih KELEŞ | Okul Müdürü |
| Mehmet Ali ÇEVİK | Öğretmen |
| Mehmet YİĞİTBAŞI | Okul Aile B. Başkanı |
| Yunus ALKAN | Veli |

**Tablo 2: Stratejik Plan Ekip Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Zeki KARAMAN | Öğretmen |
| Ayşe Nur ÖZER | Öğretmen |
| S. Koray ÖZDEMİR | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

İlçemizde eğitim öğretim hizmetleri, okulumuzun inşaatına kadar muhtelif ev, oda ya da binalarda sürdürülmüş, yangın, deprem gibi tabii afetler neticesinde yeni bir okul binası yapma ihtiyacı duyulmuştur.

Hayırseverler tarafından gerekli girişimler ve hazırlıklar yapılmış, halktan toplanan yardımlarla okulun arsası alınmış, 1944 yılında okul binasının inşaatına başlanmıştır.

Okulun arsa dışında her türlü giderleri devlet tarafından (Özel İdarece) karşılanmış ve 1948 yılında Güdül Merkez İlkokulu adıyla eğitim-öğretime başlamıştır.

İki katlı ve 10 (on) derslik olan okul binasına 1964 yılında kalorifer dairesi ve çok amaçlı salon ilave edilmiştir. Çok amaçlı salon zeminin sıvılaşması ve depremler sonucu bina kolon ve kirişlerinin çatlaması dolayısıyla 1999 yılında yıkılmıştır.

8 Yıllık Temel Eğitim uygulamasıyla 1984–1985 Öğretim yılında “Güdül İlköğretim Okulu” olarak adı ve bünyesi değiştirilen okulumuza 1991–1992 eğitim-öğretim yılında 8 derslikli ek bina yapımı gerçekleştirilmiştir.2011-2012 eğitim yılından “Güdül Ortaokulu” adıyla ana binada 5.6.7.sınıflar; ek binada; 8. sınıflar eğitim-öğretim görmektedir.2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Güdül Ortaokulu adını alarak,5.6.7. ve 8.sınıflar eğitim görmektedir.

Okulumuz 2010-2011, 2014-2015 ve 2018-2019 eğitim dönemlerinde Beyaz Bayrak Ödülü almıştır.

2014-2015 eğitim yılı itibariyle okulumuz ek binası “Güdül İmam Hatip Ortaokulu” olarak hizmet vermektedir.

Mülkiyeti Özel İdareye ait olan okulumuzun toplam alanı 9,007 metrekare dir. Okulumuz ilçemizin Yukarı Mahalle İnkılap Caddesi üzerindedir.

http://www.gudulortaokulu.meb.k12.tr adresinde yayınını sürdüren internet sayfamızdan okulumuzla ilgili güncel bilgi ve haberlere ulaşmak mümkündür.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: Ankara** | | | | **İlçesi: Güdül** | | | |
| **Adres:** | Yukarı mah. İnkılap Cad. No:1 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/af3rNj4ctDP2> | |
| **Telefon Numarası:** | 03127281619 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | Gudulortaokulu06@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | gudulortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 709255 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1948 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 18 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 79 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 75 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 154 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | 18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | | **67 Tl** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | 1 | 1 | 2 |
| **Okul Öncesi Öğretmeni** | - | 2 | 2 |
| **Branş Öğretmeni** | 4 | 6 | 10 |
| **Rehber Öğretmen** | - | - | - |
| **İdari Personel** | 1 | - | 1 |
| **Yardımcı Personel** | 2 | 2 | 4 |
| **Güvenlik Personeli** | - | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 8 | 12 | 20 |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **42** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 6: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **ANASINIFI-A** | 8 | 9 | 17 |
| **ANASINIFI-B** | 7 | 9 | 16 |
| **5/A** | 11 | 6 | 17 |
| **5/B** | 12 | 6 | 18 |
| **6/A** | 12 | 13 | 25 |
| **7/A** | 12 | 11 | 23 |
| **8/A** | 5 | 13 | 18 |
| **8/B** | 12 | 8 | 20 |
| **Toplam** | **79** | **75** | **154** |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 MBPS |

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri ve 2019-2023 yılları arsındaki tahmini bütçe planı alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2016** | 5.244,85 | 3.300,50 |
| **2017** | 4.444,35 | 914,50 |
| **2018** | 5.029,85 | 4.502,30 |
| **2019** | 7.872,00 | 8.082,00 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
| Öğretmen Kurulları | **Kaymakamlık** |
| Okul Aile Birliği | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| Öğrenciler | **Belediye** |
|  | **Emniyet** |
|  | **Jandarma** |
|  | **Güdül Devlet Hastanesi** |
|  | **Muhtarlık** |
|  | **Halk Eğitim Merkezi** |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Tablo 9: Öğrenci Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GÜDÜL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)  “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI | | | | | | | |  |
| Ankete Katılan Öğrenci Sayısı: 100 | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |
| Sıra No | **Maddeler** | | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Değerlendirme** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | 37 | 23 | 15 | 17 | 8 | **Yeterli** |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | 20 | 31 | 27 | 13 | 11 | **Yeterli** |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | 13 | 6 | 17 | 19 | 25 | **Geliştirilmeli** |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | 15 | 30 | 30 | 10 | 17 | **Geliştirilmeli** |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 60 | 25 | 10 | 5 | 5 | **Oldukça İyi** |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | 25 | 35 | 5 | 5 | 30 | **Yeterli** |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 60 | 10 | 25 | 5 | 0 | **Oldukça İyi** |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | 30 | 25 | 25 | 10 | 10 | **Yeterli** |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | 50 | 30 | 10 | 5 | 5 | **Oldukça İyi** |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 20 | 30 | 30 | 10 | 10 | **Yeterli** |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 10 | 35 | 15 | 10 | 30 | **Geliştirilmeli** |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **---** |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 10 | 0 | 15 | 20 | 55 | **Geliştirilmeli** |
| 14 | **Okulumuzun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz** | **Olumlu**  Sınıf mevcutlarının az olması  Öğretmenlerin ilgili olması | **Olumsuz**  Okul Kantini olmayışı  Faaliyetlerin yeterli olmayışı  Spor salonu olmaması  Fen laboratuarının yetersiz olması | | | | | |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Tablo 10: Öğretmen Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GÜDÜL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)  “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI | | | | | | |  |
| Ankete Katılan Öğretmen Sayısı: 10 | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |
| Sıra No | **Maddeler** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Değerlendirme** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 40 | 40 | 0 | 10 | 10 | **Oldukça İyi** |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 10 | 50 | 10 | 20 | 10 | **Yeterli** |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 10 | 60 | 10 | 0 | 20 | **Yeterli** |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 20 | 50 | 10 | 10 | 10 | **Oldukça İyi** |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 0 | 30 | 30 | 20 | 20 | **Geliştirilmeli** |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 10 | 10 | 40 | 30 | 10 | **Geliştirilmeli** |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 20 | 10 | 30 | 30 | 10 | **Geliştirilmeli** |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 40 | 20 | 10 | 10 | 20 | **Yeterli** |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 20 | 40 | 10 | 20 | 10 | **Yeterli** |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 20 | 50 | 0 | 20 | 10 | **Yeterli** |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 10 | 60 | 0 | 20 | 10 | **Yeterli** |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 10 | 30 | 20 | 10 | 30 | **Geliştirilmeli** |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 20 | 60 | 0 | 10 | 10 | **Oldukça İyi** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu  (başarılı)  ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz | Olumlu  Öğretmenlerin görüşlerine değer verilir.  Öğretmenler arasında işbirliği vardır. | Olumsuz   1. Öğretmenler için ayrılan alanların yetersiz olması. 2. Öğretmenlerin kullandığı tuvaletlerin yetersiz olması. 3. Okul binasının çok eski ve küçük olması. |

### Veli Anketi Sonuçları:

**Tablo 11: Veli Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GÜDÜL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)  “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI | | | | | | |  |
| Ankete Katılan Veli Sayısı : 50 | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |
| Sıra No | **Maddeler** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Değerlendirme** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 70 | 20 | 0 | 10 | 0 | **Oldukça İyi** |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 60 | 20 | 10 | 0 | 10 | **Oldukça İyi** |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 30 | 40 | 20 | 0 | 10 | **Yeterli** |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 30 | 60 | 10 | 0 | 0 | **Oldukça İyi** |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 30 | 50 | 20 | 0 | 10 | **Oldukça İyi** |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 30 | 10 | 30 | 30 | 0 | **Geliştirilmeli** |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 30 | 40 | 20 | 0 | 10 | **Yeterli** |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 60 | 20 | 10 | 0 | 10 | **Oldukça İyi** |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 50 | 30 | 10 | 0 | 10 | **Oldukça İyi** |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 10 | 30 | 30 | 10 | 10 | **Geliştirilmeli** |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 30 | 20 | 20 | 10 | 10 | **Yeterli** |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 0 | 20 | 30 | 20 | 20 | **Geliştirilmeli** |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 10 | 20 | 10 | 0 | 50 | **Geliştirilmeli** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz | Olumlu | Olumsuz   1. Okul Rehberlik öğretmenin bulunmaması. 2. Bazı branş derslerde öğretmen eksiğinin olması. 3. Gezi, yarışma vb. etkinliklerin az olması. |

# Güdül Ortaokulu Paydaş Analizi Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **Kaymakamlık** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | **4** | | **5** | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | **4** | | **5** | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Halk Eğitimi Merkezi** |  | **X** | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | **5** | | **5** | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Emniyet Müdürlüğü** |  | **X** | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | **2** | | **4** | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Belediye** |  | **X** | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | **1** | | **2** | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Güdül Devlet Hastanesi** |  | **X** | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | **2** | | **4** | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Muhtarlık** |  | **X** | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | **5** | | **5** | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Öğrenciler** | **X** |  | **X** | Varoluş sebebimiz | **5** | | **5** | **İzle, Gözet** |
| **Öğretmenler Kurulu** | **X** |  |  | Varoluş sebebimiz |  | |  | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | **X** |  |  | Varoluş sebebimiz |  | |  | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
| Öğrenciler | * Öğrenci sayısının az olması. * Öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olmaması. * Disiplin ve devamsızlık problemlerinin asgari düzeyde olması. * Derslik başına düşen öğrenci sayısının yeterli olması. (18) * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması. (12) | * Öğrenci sayısının az olması, bu nedenle nitelikli öğrenci sayısının düşük olması. * Bazı öğrencilerin taşımalı eğitim kapsamında olması ve bu öğrencilerin devamsızlık yapma durumlarının diğer öğrencilere nazaran fazla olması. * Nüfusun azalmasına bağlı olarak öğrenci sayısının her yıl azalması. |
| Çalışanlar | * Çalışanların aidiyet duygusunun gelişmiş olması. * Personelin kendini geliştirmeye yönelik eğitimlere katılma isteği. * Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç eğitim kadrosunun olması. * Çalışanların özverili davranması ve okulu sahiplenmesi. | * Çalışanların (yardımcı hizmetler) yaş ortalamasının yüksek olması. * Öğretmenlerin kısa sürede tayin istemeleri. * Öğretmenlerin çoğunluğunun ilçede ikamet etmiyor olması. * Öğretmenlerin okula ulaşım konusunda imkanlarının kısıtlı olması. |
| Veliler | * Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi. * İlçe merkezinde oturan velilerin sık sık okulu ziyaret etme imkânı olması. * Velilerin okulun düzenlemiş olduğu sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması. | * Taşımalı kapsamındaki öğrenci velilerin okulla iletişiminin zayıf olması. * Özel Öğrenci yurtlarında kalan öğrencilerin velilerin ilgisizliği. * Köylerde ikamet eden velilerle iletişimin çok zayıf olması. |
| Bina ve  Yerleşke | * Okulun ilçe merkezinde olması. * Okul bahçesinin etrafının çevrili olması. * Okul bahçesinin etrafında binaların bulunmaması. * Okul binasının ulaşım kaynaklarına çok yakın olması. * Bina ve yerleşke yakınında, internet kafe, kahvehane vb. işletmelerin bulunmaması. | * Okul binamızın çok eski olması. * Personel için ayrılan tuvaletlerin yetersiz olması. * Okulumuzda destek eğitim odası, kütüphane, arşiv vb. odaların bulunmaması. * Okul binasında yeteri kadar oda olmaması. |
| Donanım | * Okulun Fatih projesi kapsamında olması. * Sınıflarda akıllı tahta olması ve çalışıyor olması. * İnternet alt yapı bağlantısının (fiber) olması ve çalışıyor olması. * Tüm dersliklerde kablolu ve kablosuz internet bağlantısının olması. * İdareci ve öğretmenler için kullanılan bilgisayarların yeterli olması. * İdareci ve öğretmenler için kullanılan yazıcıların (çok fonksiyonlu) yeterli olması. | * Okuldaki bazı donanımların yetersiz ve eski olması. * Bilişim sınıfının olmayışı * spor salonunun olmayışı * Fen laboratuarının malzemelerinin yetersiz oluşu |
| Bütçe | * Harcama kaleminin az olması. * Okul bütçesinin veli bağışlarıyla desteklenmesi. | * Okulun kendine ait bir bütçesi olmaması. * Okulumuzun İl MEM’in göndermiş olduğu ödeneklerden başka bir kaynağı olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | * Okul idaresinin genç ve dinamik olması. * İdarenin yeniliklere açık olması. * Okulda yapılan çalışmaların idareciler tarafından desteklenmesi. * Başarının takdir edilmesi ve motivasyonun artırılması. * İlçe MEM ile okul arasındaki uyumun iyi olması. | * Okuldaki idareci sayısının yetersiz olması. |
| İletişim Süreçleri | * Öğrenci, öğretmen ve veli sayısı az olduğundan yüz yüze iletişimde sorun yaşanmaması. * Öğretmenlerin yaşça birbirlerine yakın olmalarının iletişim kurmayı kolaylaştırması. | Bazı velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim kurma konusunda istekli olmaması. |

### Dışsal Faktörler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| Politik | * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun uygulanmaya başlanmış olması. | * Milli Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi. |
| Ekonomik | * Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. (Kermes vb.) * Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır. | * Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği. * Genel anlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerde olması ve bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. |
| Sosyolojik | * İlçenin göç alan bir yapıya sahip olmamasından kaynaklı olarak kozmopolit bir toplumdan oluşmaması. * İlçenin az nüfusa sahip olması nedeniyle ilçe esnafı, ilçedeki sivil toplum kuruluşları ve ilçe halkıyla rahat iletişim kurulabilmesi. | * Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik yeni yoğunlaşma noktalarının etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı, * İlçe nüfusunun giderek azalması buna bağlı olarak öğrenci sayılarının azalması. |
| Teknolojik | * Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması. * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi. * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları. * DYS siteminin okullara entegre edilmiş olması. | * Ailelerin teknolojiye uzak olmaları. * İnternet ve bilgisayar kullanım oranının düşük olması. |
| Mevzuat-Yasal |  |  |
| Ekolojik | Temiz bir havaya ve doğal bir ortama sahip olması. |  |

**TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| **Mevzuat Analizi** | * Yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * Yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin sorun yaşaması | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Kurumumuzdaki taşıma araçları ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir | * Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması * Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **PESTLE Analizi** | * Hükümet eğitim politikaları * Norm kadro doluluk oranları * Yerel yönetimler * Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri * Ailelerin gelir düzeyi * İstihdam oranları * Üretim faaliyetleri * Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini * Demografik dağılım * Sosyal ve kültürel zenginlik * Tarihi zenginlik * İş alanları * Sosyal farklılıklar * Parçalanmış aileler * Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı * Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği * Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu * Mevzuat hükümleri * Tarihi, turistik unsurlar * İklimsel koşullar * Jeolojik yapı * Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar * Tarım, hayvancılık faaliyetleri * İç göç-dış göç oranları * Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı | * Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı * Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı * Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı * Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı * Güdül İlçesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli * Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli * Kaynak taraması yapılarak, ilin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı * Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli * Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı * Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı * Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı * Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı * Güdül İlçsesininçevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli * Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli * Antik eserlerin tanıtımı için Güdül Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı * 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Bireysel farklılıklar doğrultusunda, maddi ve manevi değerlerini yaşayarak öğrenmeyi temel ilke edinen, zihni ve kalbi aydınlık, kendisini ve milletini tam anlamıyla özgür kılma çabasında olan öğrencileri geleceğimizi emanet etme yolunda üst öğrenime ve hayata hazırlamak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **İşbirliği ve Dayanışma**
* **Akılcılık ve Bilimsellik**
* **Dürüst ve Etkili İletişim**
* **Çözüm Odaklılık**
* **İnsan Haklarına Saygı**
* **Demokratik Anlayış ve Adalet**
* **Yenilikçilik ve Özgünlük**
* **Sürekli değişim ve gelişim**

## VİZYONUMUZ

Atalarının bıraktığı mirasa dayanıp geleceğe güvenle bakan, bedenen ve ruhen sağlıklı ve mutlu, kendisiyle ve toplumla barışık, değişim dönüşüm yaratacak potansiyele sahip bireyler yetiştirmek

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**Tablo 13: Stratejik Plan Genel Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STRATEJİK AMAÇ 1**  **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | **Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzdaki öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesine yönelik etkin bir ölçme ve değerlendirme yapılacaktır.** |
|  |  | **Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.** |
|  | **STRATEJİK AMAÇ 2**  **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | **Stratejik Hedef 2.1. Müdürlüğümüzün yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için Bakanlık tarafından kurulacak veriye dayalı yönetim yapısına okul düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.** |
|  | **STRATEJİK AMAÇ 3**  **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | **Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.**  **Stratejik Hedef 3.2. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.** |
|  | **STRATEJİK AMAÇ 4**  **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | **Stratejik Hedef 4.1. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır.** |
|  |  | **Stratejik Hedef 4.2. Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeline uygun olarak çalışmalar yapılacaktır.** |
|  |  | **Stratejik Hedef 4.3. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.** |
|  | **STRATEJİK AMAÇ 5**  **Taşımalı eğitimin kalitesinin artırılmasına yönelik önlemler alınacaktır.** | **Stratejik Hedef 5.1. Taşımalı eğitim konusunda bilincin artırılması kaliteyi artıracaktır.** |

### Stratejik Amaç 1:

***1.*** ***Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.***

**Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzdaki öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi,**

**izlenmesi ve desteklenmesine yönelik etkin bir ölçme ve değerlendirme yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | | | **Okulumuzdaki öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesine yönelik etkin bir ölçme ve değerlendirme yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi(%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | | | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | 40 | 8 | 9 | 12 | 15 | 17 | 18 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | | | | 20 | 7 | 7,5 | 8 | 8,5 | 9,5 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | Sube Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | | | | | | | | |
| Riskler | | -Öğretmenlerimiz arasında Sosyal Faaliyet yapabilecek Lisans sahibi oranının düşük olması,  -Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi,  -Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,  -Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,  -Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 1.1.1** | **- Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **S 1.1.2** | **- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **S 1.1.3** | **-Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacak ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 2500 tl | | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - İlçemizde öğrenilerimizin gidebileceği ve lisans çıkarabileceği kulüp bulunmaması,  - Gençlik Spor Müdürlüğü’ne ait tesis bulunmaması,  - Öğretmenlerimiz arasında Sosyal Faaliyet yapabilecek Lisans sahibi oranının düşük olması,  - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,  - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,  - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. | | | | | | | | | | |

## Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı

## dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | | Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması | | | | 100 | 65 | 68,30 | 70,20 | 71,50 | 71,74 | 73,50 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | Yabancı Dil Zümre Öğretmenleri, Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | | | | | | | | |
| Riskler | | | * İlçemiz gibi küçük ilçelerde öğrencilerin yaşayarak dili kullanma imkanının olmaması, * Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, * Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması, * Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 1.2.2** | | **- Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve geliştirilen dijital içerikler okulumuzda da uygulanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 1.2.3** | | **- Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilmesi için eğitimler verilecektir.** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 2500 tl | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | * İlçemiz gibi küçük ilçelerde Yabancı Dil öğretmen sayımızın yetersiz olması, * Uluslar arası hareketlilik programlarına başvurabilecek kapasitede insan kaynağının mevcut olmaması, * Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, * Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, * Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | * Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, * Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, * Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, * Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. | | | | | | | | | |

### Stratejik Amaç 2:

***Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.***

**Stratejik Hedef 2.1.** **Müdürlüğümüzün yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için Bakanlık tarafından kurulacak veriye dayalı yönetim yapısına ilçe düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | | **Müdürlüğümüzün yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için Bakanlık tarafından kurulacak veriye dayalı yönetim yapısına ilçe düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1.1. Coğrafi bilgi sisteminin kurulması | | | | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | Tüm birimler | | | | | | | | |
| Riskler | | | * İlçemiz kurumlarındaki yönetici kadrolarının sık değişmesi ve dolayısıyla kurum hafızasının yetersiz olması, * Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi, * Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar, * Yeni kurulacak birimler ile mevcut birimler arasında olası yetki çakışması, * Okul planlarında belirlenen amaçların bağlantısız olması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 2.1.1** | | * **Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 2500 tl | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | * Yetki devri için iş süreçlerinin ve ilgili analizlerin yapılmamış olması, * Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | * Bu sistemi kullanacak yetkili bir personel kadro tahsisi yapılması, * Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması, * MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretli olmasından dolayı çok fazla veli tarafından kullanılmaması. * İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi, * Yetki devri için mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması, * Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği * Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması, | | | | | | | | | |

### Stratejik Amaç 3:

## Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3. | | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1: | | **Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.1 İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%) | | | | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.2 Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | | | **PG 3.2.2.2 Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)** | | 25 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.3 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) | | | **PG 3.2.3.2. 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | 25 | 98,62 | 98,8 | 99 | 99,4 | 99,7 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.4 Temel eğitimde öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | | | **PG 3.2.4.2 Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | | | | * Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması, * Yurtiçi ve yurt dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ülke genelinde homojen bir şekilde dağılmaması, * İkili eğitimin çocuğun bütüncül gelişimi ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi,   -Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 3.1.1** | | | **İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 3.1.2** | | | **Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitabı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek bunlara devam edilecektir.** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | |  | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | * İlçe nüfüsümüzün azlığından dolayı ikili eğitime dönülme ihtimalinin bulunmaması, * Yeni açılacak okul öncesi eğitim kururmumuzla beraber sisitemee dahil olacak 3-5 yaş grubu oranının aratması,   - Yurtiçi nüfus hareketleri sonucunda bazı bölgelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması,  - İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,  - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | - Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması,  - Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi,  - Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi, | | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 3.2: Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | **Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** **Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | | | 40 | 0 | 3,83 | 5,35 | 6,47 | 7,42 | 8,35 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.3 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)** | | | 60 | 26,67 | 28,57 | 36,95 | 46,45 | 55,32 | 65,93 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,  - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,  - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,  - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,  - Dezavantajlı bölgelerdeki öğretmenlerin ortalama görev süresinin düşük olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **- Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **5000 tl** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - İlçemizde yeterli kuruluş çevresinde bulunmamsı ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,  - Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinememesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenememesi,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması,  - Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması,  - Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,  - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,  - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,  - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |

### Stratejik Amaç 4:

***Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.***

**Stratejik Hedef 4.1: Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasına uyum sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | | |
| Hedef 4.1. | | **Hedef 4.1: Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasına uyum sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.1.1. Özel destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı | | | | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.2. Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) | | | | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | | | | | | | | |
| Riskler | | | - İlçemize Özel RAM konuşlandırılmaması,  - Okul mevcutlarının az olmasından dolayı yeterince rehberlik öğretmeni bulunmaması,  - Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,  - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,  - Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 4.1.1** | | **-** Yapılandırılan psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak uygulanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 2500 tl | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması,  - Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması,  - Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - İlçe nüfusuna bakılmadan müstakil RAM’ların bütün ilçelerde kurulması,  - Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması,  - RAM’ların yeniden yapılandırılması,  - Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. | | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeline uygun olarak çalışmalar yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | | |
| Hedef 4.2 | **Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeline uygun olarak çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | **Hedefe Etkisi%** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | | | 100 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | | | | | | | | |
| Riskler | | | * Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması, * Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması, * RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar, * Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, * Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | | **-Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 3500 tl | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması,  - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi,  - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Yeni okul yerleri planlanırken özellikle temel eğitimde tek katlı okul binaları planlanması,  - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi,  - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması,  - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi,  - Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 4.3: Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | | |
| Hedef 4.3 | | **Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.** | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.3.1 Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%) | | | | 60 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.3.3 Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | | | | 40 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | | | | | | | | |
| Riskler | | | * Ilçemizde bilim sanat merkezi olmamasından dolayı verilerin başvurmakta isteksiz davranması, * Tüm öğrencilerin tarama sistemine dâhil edilmesinin zorluğu, * Özgün zekâ testlerinin maliyetli olması ve üretilmesinde sıkıntılar yaşanması, * Özel sektörün tarama, tanılama ve eğitim konusunda yatırım yapmaması, * Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin toplumsal duyarlılığın az olması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 4.3.1** | | **- Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçları daha ileri seviyeye taşınacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 4.3.2** | | **- Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları ve materyalleri geliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 3500 tl | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Tarama hizmetlerinin yaygın olmaması,  - Bilim ve sanat merkezlerinin kurumsal yapısının ve sayısının yetersiz olması,  - Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması,  - Okullarda tasarım ve beceri atölyelerinin sayısının yetersiz olması,  - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Bilim ve sanat merkezleri kurulması ve kurumsal yapısının yeniden kurgulanması,  - Tarama hizmetlerinin yaygınlaştırılması,  - Özgün zekâ ve yetenek testleri geliştirilmesi ve yurt dışında geliştirilmiş ölçeklerin kültürel uyum çalışmaları yapılması için kaynak ihtiyacı,  - Ölçek geliştirme çalışmaları için nitelikli hizmet içi ve sertifika eğitimlerinin düzenlenmesi, | | | | | | | | | |

### Stratejik Amaç 5:

***Taşımalı eğitimin kalitesinin artırılmasına yönelik önlemler alınacaktır.***

**Stratejik Hedef 5.1: Taşımalı eğitim konusunda bilincin artırılması kaliteyi artıracaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | | **Taşımalı eğitimin kalitesinin artırılmasına yönelik önlemler alınacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | | **Taşımalı eğitim konusunda bilincin artırılması kaliteyi artıracaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG5.1.1 Yılda iki kez eğitim alan şöfor oranı (%)** | | | | 25 | | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.2 Taşımalı eğitimine katılan öğretmen sayısı** | | | | 25 | | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG5.1.3 Taşımalı eğitimi seminerine katılan öğrenci sayısı** | | | | 25 | | 0 | 0 | 0 | 20 | 25 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.4 Öğrencilerin hizmet memnuniyet oranı (%)** | | | | 25 | | 0 | 70 | 80 | 82 | 84 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | Tüm birimler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Okulun eğitim ve yönetim kadrosunun sık sık değişmesi. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.1.1** | | * **Taşımalı eğitimin paydaşlarının bilinçlendirilmesi sağlanacak kalite artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | **3500 tl** | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Yapılacak çalışmalar okul bazlı micro ölçekte gerçekleştirilmesi kalıcılığın benimsenmesini artırıcaktır. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Testlerin hazırlanması.  - Eğitim programların hazırlanması.  - Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu görüşülerek eğitmen sağlanması.  - Uygulamaların planlanması . | | | | | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Okul İdaresi | | | | | | | | |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 25500TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

## 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

**Tablo 14: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 4.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 6.500,00 | 25500,00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **TOPLAM** | 5.000,00 | 6.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 11.500,00 | 40.500,00 |

Müdürlüğümüz stratejik planında 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 25500 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo 15: Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedef No | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Beş Yıllık Toplam |
| AMAÇ 1 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| Hedef 1 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| Hedef 2 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| AMAÇ 2 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 2500 |
| Hedef 1 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| AMAÇ 3 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| Hedef 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| AMAÇ 4 | 1500 | 1500 | 1500 | 2500 | 2500 | 9500 |
| Hedef 1 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| Hedef 2 | 500 | 500 | 500 | 1000 | 1000 | 3500 |
| Hedef 3 | 500 | 500 | 500 | 1000 | 1000 | 3500 |
| AMAÇ 5 | 0 | 0 | 1000 | 1000 | 1500 | 3500 |
| Hedef 1 | 0 | 0 | 1000 | 1000 | 1500 | 3500 |
| AMAÇ TOPLAM | **4000** | **4000** | **5000** | **6000** | **6500** | **25500** |
| Genel Yönetim Giderleri | **1000** | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** | **15000** |
| TOPLAM KAYNAK | **5000** | **6000** | **8000** | **10000** | **11500** | **40500** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 16: İzleme Değerlendirme Takvimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| I.İzleme  Değerlendirme  Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı  İçerisinde. | * Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi. * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. | Ocak-Temmuz  Dönemi |
| II.İzleme  Değerlendirme  Dönemi | İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar | * Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi. * Üst yönetici başkanlığında yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. | Tüm yıl |

**Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Modeli**